



## Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt (ca. 20.000 Einwohner) im Oberbergischen Kreis bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristet Vollzeitstelle (optional in Teilzeit) in der

### **Sachbearbeitung Sozialverwaltung (m/w/d).**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Ganzheitliche Beratung von Hilfesuchenden, ihrer Angehörigen, Bevollmächtigten und Betreuerinnen und Betreuern zum Sozialgesetzbuch XII,
- Bearbeitung und Entscheidung über Leistungsgewährung nach dem SGB XII:
  - die Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Dritten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen,
  - die Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem Vierten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen,
  - die Hilfen zur Gesundheit nach dem Fünften Kapitel SGB XII,
  - die Übernahme von Bestattungskosten nach § 74 SGB XII.
- Geltendmachung von vorrangigen Leistungen (z.B. Unterhalt),
- Vorprüfung im Zuge von Widerspruchsverfahren.

#### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt bzw. die erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II
- möglichst mehrjährige Verwaltungserfahrung
- sicherer Umgang mit Gesetzestexten sowie Kommentaren
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Konfliktfähigkeit sowie Entscheidungsvermögen
- Flexibilität, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Engagement
- sicheres und höfliches Auftreten und ein hohes Maß an Kundenorientierung
- gute kommunikative und soziale Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine individuelle Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 9b TVÖD-V bzw. A 10 LBesG NRW
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung mit Jahressonderzuwendung und eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine intensive Einarbeitung und Gewährleistung sinnvoller Fortbildungsmaßnahmen

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Claudia Adolfs – Fachfragen – (Tel. 02261/404214) und Helga Polák – Personal – (Tel.: 02261/404323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 21.05.2024 vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt  
Der Bürgermeister  
Fachbereich 1  
Kölner Str. 256  
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt. Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.